

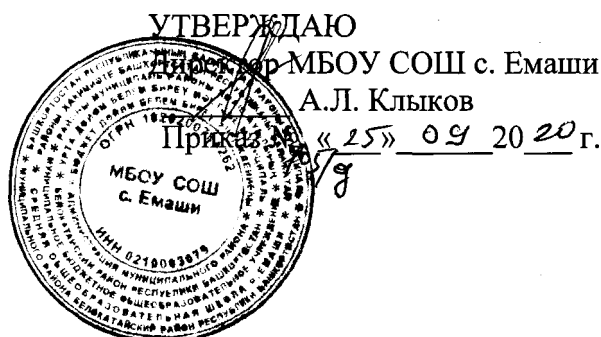
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Емаши муниципального района
Белокатайский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол от «25» 09 2020 г.
№ 3

РАССМОТРЕНО

на заседании совета школы
Протокол от «25» 09 2020 г.
№ 3



Правила
приема обучающихся на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики Российской Федерации в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2 Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Емаши муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района».

2. Прием на обучение

2.1 Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2 При наличии разрешения от учредителя, прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования возможен в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, Учреждение с заявлениями родителей (законных представителей) детей, обращается к учредителю в лице Отдела образования Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, в ведении которой находится Учреждение.

2.3 Прием на обучение граждан осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и сестры.

2.4 Закрепленная территория устанавливается Постановлением Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района», размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 10 календарных дней с момента его издания.

2.5 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6 Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Учреждении только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

2.7 Информация об организованном приеме детей в первый класс размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

О количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района»;

О наличии свободных мест в первых классах для приема детей не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9 Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о зачислении в первый класс размещается на информационном стенде Учреждения.

2.10 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается 5 сентября текущего года.

2.11 При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Для этого на официальном сайте Учреждения и информационном стенде, расположенном в общедоступном месте, размещаются копии указанных документов. Документы после внесения в них изменений подлежат замене.

2.12 Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме (приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

2.13 Факт согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних граждан фиксируется в заявлении о приеме. (приложение №1)

2.14 Учреждение также обязано получить от родителей (законных представителей) разрешение на участие ребенка в общественно-полезном труде. Факт согласия (отказа) на привлечение несовершеннолетних граждан к общественно-полезному труду фиксируется в бланке заявления – согласия. (приложение №2).

2.15 При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17 Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (приложение №1)

2.18 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- акт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20 Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21 Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при

наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23 Родители (законные представителѝ) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе ИНН, СНИЛС, медицинский полис, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.24 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (приложение №3)

2.25 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26 Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.9 данного положения. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3. Заключительные положения

3.1 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Порядок формирования личного дела регламентируется положением о личном деле обучающегося.

3.2 Прием на обучение в Учреждение в течение учебного года осуществляется на свободные места.

3.3 При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в отдел образования администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

Принять в _____ класс
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Входящий № _____ заявления
Директор _____ /Клыков А.Л./

Директору муниципального бюджетного
образовательного учреждения средняя
образовательная школа с. Емаши
муниципального района Белокатайский район
Республики Башкортостан
Клыкову Андрею Леонидовичу
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

(дата рождения ребенка или поступающего)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс МБОУ СОШ с. Емаши

Родители (законные представители):

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка

адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)
ребенка или поступающего

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя) (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

ознакомление родителя (ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ СОШ с. Емаши ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Согласие родителя (ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего (на обработку персональных данных ребенка или поступающего и персональных данных родителя (ей), законного (ых) представителя(ей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Дата _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Директору МБОУ СОШ
с. Емаши Клыкову А.Л.

Ф.И.О. заявителя

Адрес: _____

Тел. _____

**Заявление - согласие
родителей на привлечение ребенка к общественно-полезному труду, не
предусмотренному образовательной программой**

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

Даю согласие на привлечение моего ребенка _____

(Ф.И.О. обучающегося)

к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой.

- участие в труде по самообслуживанию (дежурство в школьной столовой, дежурство в классе, дежурство по школе);
- участие в общественно-полезном труде (уборка пришкольной территории, трудовые и экологические десанты, уход за растениями, участие в летней трудовой практике, участие в работе школьной трудовой бригады)

Подпись _____ / _____ / Дата _____ 20__ г.
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

Подпись _____ / _____ / Дата _____ 20__ г.
(Ф. И. О. обучающегося с 14 лет)

Расписка в получении документов

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа с. Емаши муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан «__» _____ 20__ г.

от родителей (законных представителей)

(ФИО родителей (законных представителей))

приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений под № _____ следующие документы для зачисления ребёнка в школу:

- заявление о приеме на обучение
- копия свидетельства о рождении
- справка о регистрации по месту жительства ребенка
- другие документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(дата)

(подпись должностного лица школы)

М.П.